



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu FERS
pt. „Bialscy technicy stawiają na praktykę”
realizowanym w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białej Rawskiej.

§ 1. Informacja o przedsięwzięciu

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białej Rawskiej w przedsięwzięciu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**.

2. Przedsięwzięcie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach przedsięwzięcia **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)”**

3. Główne cele przedsięwzięcia:

- nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy,
- wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym,
- poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole,
- uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass-Mobilność,

4. Przedsięwzięcie realizowane jest w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Białej Rawskiej w okresie od 31.12.2024 r. do 30.03.2026 r.

5. W ramach przedsięwzięcia wsparcie otrzyma 29 uczniów Technikum.

6. Uczestnictwo w przedsięwzięciu jest nieodpłatne

§ 2. Warunki uczestnictwa w przedsięwzięciu

1. Uczestnikami przedsięwzięcia mogą być uczniowie/uczenice ZSP w Białej Rawskiej kształcący się w zawodach technik ekonomista, technik informatyk, technik ogrodnik.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w przedsięwzięciu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) i Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2) w wersji papierowej do koordynatora przedsięwzięcia.



3. Uczestnik przedsięwzięcia posiada ważny paszport lub dowód osobisty (co najmniej na kolejny rok kalendarzowy) oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w przedsięwzięciu jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora przedsięwzięcia.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników przedsięwzięcia

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja ds. wyboru uczestników, powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - Jolanta Popłońska – dyrektor Szkoły,
 - Małgorzata Kowalska – koordynator przedsięwzięcia, wicedyrektor Szkoły,
 - Małgorzata Majewska-Lisowska – nauczyciel języka angielskiego,
 - Katarzyna Dawidowicz – nauczyciel, oligofrenopedagog,
 - Karolina Popłońska – nauczyciel,
 - Dorota Idzikowska – pedagog szkolny.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2025/2026.
3. Przebieg rekrutacji:

Etap I:

Każdy uczeń, który zamierza ubiegać się o udział w stażu, musi złożyć u koordynatora przedsięwzięcia – Pani Małgorzaty Kowalskiej - do dnia 12.09.2025 r. następujące dokumenty (dostępne na stronie internetowej szkoły lub u koordynatora przedsięwzięcia):

- wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny - Załącznik nr 1

Etap II:

Kryteriami naboru są: znajomość języka angielskiego, teoretyczna wiedza zawodowa, ocena z zachowania oraz terminowe złożenie kompletu dokumentów. Na ich podstawie zostanie wyłoniona grupa 29 osób z największą liczbą punktów oraz powstanie lista osób rezerwowych.

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami Technikum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białej Rawskiej,
 - kształcą się w zawodzie technik informatyk, technik ekonomista lub technik ogrodnik,



- uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
- wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
- cechuje ich nienaganne zachowanie.

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest przedsięwzięcie.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat może uzyskać maksymalnie 120 punktów, na które składają się:

- średnia ocen z przedmiotów w kształceniu zawodowym na koniec poprzedzającego roku szkolnego – maksymalnie 30 pkt.,

(5,6 – 5,1) – 30 pkt

(5,0 – 4,7) – 25 pkt

(4,6 – 4,2) – 20 pkt

(4,1 – 3,8) – 15 pkt

(3,7 – 3,4) – 10 pkt

(3,3 – 3,0) – 5 pkt

Mniej niż 2,9 – 0 pkt

- ocena z języka angielskiego na koniec poprzedzającego roku – maksymalnie 20 pkt.,

6 – 20 pkt.

5 – 15 pkt.

4 – 10 pkt.

3 - 5 pkt.

2 – 0 pkt.

- ocena z zachowania – na koniec poprzedzającego roku szkolnego – maksymalnie 15 pkt.,

wzorowe – 15 pkt.

bardzo dobre – 13 pkt.

dobre – 11 pkt.

poprawne – 9 pkt.

nieodpowiednie – 7 pkt.

naganne – 0 pkt.

- laureaci i uczestnicy konkursów przedmiotowych w trakcie trwania pobytu w Szkole – maksymalnie 15 pkt.,



- frekwencja na zajęciach – maksymalnie 10 pkt.,
 - aktywność i zaangażowanie w działania szkoły i poza szkołą – maksymalnie 10 pkt.,
 - rozmowa rekrutacyjna w języku polskim i angielskim – maksymalnie 10 pkt.,
 - osoba z mniejszymi szansami dodatkowo – maksymalnie 10 pkt.,
8. Proces rekrutacji zostanie zakończony do dnia 15.09.2025 r. Komisja ds. wyboru uczestników sporządzi listę główną i listę rezerwową oraz wywiesi ją na tablicy ogłoszeń w Szkole.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w przedsięwzięciu, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym. Termin spotkania podany zostanie odpowiednio wcześniej przez koordynatora przedsięwzięcia.
11. Procedura odwoławcza:
- Uczeń i/lub rodzic mają prawo do odwołania się od decyzji Komisji ds. wyboru uczestników. W terminie 2 dni roboczych od daty ogłoszenia list uczestników można złożyć pisemny i odpowiednio umotywowany wniosek o sprawdzenie przebiegu procesu rekrutacji. Podjęta przez Komisję decyzja będzie ostateczna.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. W celu przygotowania uczestników do udziału w mobilności przeprowadzimy cykl zajęć przygotowawczych. Zostaną one przeprowadzone przez nauczycieli posiadających doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w ramach programu Erasmus+. W trakcie zajęć zostaną poruszone najważniejsze zagadnienia, które pomogą uczniom przygotować się do pobytu w Grecji i odbycia praktyk zawodowych.
- przygotowanie językowe – branżowy kurs języka angielskiego (30 godzin),
 - przygotowanie kulturowe (20 godzin),
 - przygotowanie pedagogiczne grupowe (5 godzin)
 - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1 h dla każdego uczestnika)
 - szkolenie BHP 5 godz.
2. Główne elementy programu praktyk dla poszczególnych kierunków:

Technik Informatyk:



- nauczą się używać narzędzi diagnostycznych w celu sprawdzenia sprawności sprzętu, naprawić różne urządzenia komputerowe, usunąć i zainstalować uszkodzone urządzenia i sprzęt, korzystać z podstawowych programów informatycznych, analizować procesy zachodzące w firmie, w celu określenia, jakiego rodzaju oprogramowanie i system jest wymagany w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń komputerowych, zdiagnozować problemy z komputerami, tabletami i telefonami komórkowymi.

Technik Ekonomista:

- nauczą się aktywnie uczestniczyć w procesie rejestracji różnego rodzaju faktur i pokwitowań płatności, aktualizować pliki bazy danych, przygotowywać materiały biurowe oraz tworzyć i modyfikować dokumenty za pomocą pakietu Microsoft Office.

Technik Ogrodnik:

- nauczą się przycinać rośliny ozdobne, krzewy i drzewa, używając technik przycinania odpowiednich dla okresu wzrastania rośliny, zasiać trawniki i utrzymywać je w dobrej kondycji, sadzić i pielęgnować rośliny ozdobne.

Dzięki realizacji przedsięwzięcia uczniowie zdobędą kompetencje społeczne, językowe i zawodowe.

W zakresie kompetencji językowych uczniowie przełamią barierę językową, zwiększą zasób słownictwa branżowego oraz rozwiną umiejętności posługiwania się językiem angielskim. **W zakresie kompetencji zawodowych** uczniowie nauczą się etyki zawodowej, poznają nowoczesne metody pracy w danych zawodach, nauczą się obsługiwać narzędzia i maszyny związane z ich zawodem, poznają słownictwo i pojęcia specjalistyczne, rozwiną umiejętności manualne niezbędne dla danego kierunku, zapoznają się z dokumentacją, będą potrafili charakteryzować zagrożenia wynikające z poszczególnych działań w danych zawodach. Praktyki będą realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia zawodowego. Będą się odbywały przez 2-tygodnie od poniedziałku do piątku, po 8 godz. dziennie (9:00 – 17:00) dla uczniów pełnoletnich i 6 godz. dziennie (9:00 – 15:00) dla uczniów niepełnoletnich.

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w przedsięwzięciu mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zajęciach wymienionych w pkt 1.



5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na wszystkich wymienionych w pkt. 1 zajęciach nie może przekroczyć 5 godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 5 godzin uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w przedsięwzięciu.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika przedsięwzięcia

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat przedsięwzięcia umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - nieodpłatnego udziału w przedsięwzięciu,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami przedsięwzięcia,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora przedsięwzięcia o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,



- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji przedsięwzięcia - zgodnie z założeniami przedsięwzięcia,
- stworzenia prezentacji multimedialnej przedstawiającej efekty uczestnictwa w przedsięwzięciu, w tym dokumentacji fotograficznej,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów przedsięwzięcia.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w przedsięwzięciu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w przedsięwzięciu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSP Biała Rawska w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu listy uczestników bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych – uczestnik zobowiązany jest do poinformowania o tym Dyrektora ZSP Biała Rawska niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów do koordynatora przedsięwzięcia.

§ 7. Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją przedsięwzięcia oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białej Rawskiej i koordynatora przedsięwzięcia. Regulamin wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości społeczności ZSP Biała Rawska.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny (dostępny u koordynatora przedsięwzięcia)

Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.